

**Соглашение
о сотрудничестве в организации медицинского обслуживания
воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа Мытищи**

г.о. Мытищи Московской области

«26» декабря 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинская городская детская поликлиника № 4, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице исполняющего обязанности главного врача Хуснатдиновой Татьяны Алексеевны, действующего на основании приказа от 04.12.2018 №1511-ЛО, лицензии на медицинскую деятельность от 07.06.2018г. № ЛО-50-01-009768 с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 «Алые паруса», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Кайгородовой Натальи Николаевны действующего на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность от 18.01.2016 №75149, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Стороны договорились объединить свои материально-технические и кадровые возможности по организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении с целью создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников, оказания первичной медико-санитарной помощи и снижение заболеваемости.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательного учреждения осуществляется медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Принять меры к созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.2. Предоставить, закрепленному за Образовательным учреждением, медицинскому персоналу возможность пользоваться помещениями, которые соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, в соответствии с требованиями для осуществления медицинской деятельности

медицинским оборудованием), расположенными в здании Образовательного учреждения по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Рождественская строение № 3А, площадью 3940,00 кв. метров.

2.1.3. Предоставить Учреждению здравоохранения санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии предоставляемого помещения санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.4. Осуществлять текущий ремонт помещения.

2.1.5. Финансировать расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, а также эксплуатационные расходы, необходимые для поддержания имущества (в том числе недвижимого), в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в пределах выделенных бюджетных средств.

2.1.6. Обеспечить медицинских работников Учреждения здравоохранения необходимым медицинским оборудованием для осуществления медицинского обслуживания в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществлять техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинской техники кабинета медицинского обслуживания.

2.1.7. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Образовательном учреждении.

2.1.8. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия.

2.1.9. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего Договора предоставлять медицинским работникам списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию с приложением документов, подтверждающих право на получение медицинской помощи: либо в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг или договор добровольного медицинского страхования.

В случае зачисления детей в Образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Образовательное учреждение.

2.1.10. Своевременно информировать руководителя Учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Учреждением здравоохранения порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования и органы управления здравоохранением, главного врача Учреждения здравоохранения о нарушениях, выявленных при выполнении условий настоящего Договора, в работе медицинских работников.

2.3. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.3.1. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в Образовательном учреждении.

2.3.2. Закрепить за Образовательным учреждением квалифицированный медицинский персонал на основании действующих правовых актов, регламентирующих комплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в образовательных учреждениях в количестве должностей, необходимых для выполнения государственного задания, установленного Министерством здравоохранения Московской области на текущий финансовый год.

2.3.3. Согласовать с образовательным учреждением план работы на год, режим и график работы медицинского персонала.

2.3.4. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанников, в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утвержденным приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

Обеспечить медицинский персонал лекарственными средствами для оказания неотложной медицинской помощи, а также иммунобиологическими препаратами.

2.3.5. Обеспечить соблюдение медицинским персоналом технических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований, установленных законодательством РФ.

2.3.6. Обеспечить добросовестное выполнение медицинским персоналом своих должностных обязанностей.

2.3.7. Не производить переустройство, перепланировку кабинетов (помещений), выделенных для организации медицинского обслуживания, не использовать выделенное имущество для осуществления платной медицинской деятельности, а также не предоставлять возможность использования выделенного имущества третьим лицам.

2.3.8. Довести до сведения работников Образовательного учреждения перечень установленной медицинской документации, необходимой для организации медицинского обслуживания воспитанников в Образовательном учреждении.

2.3.9. Обеспечить взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами Образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Образовательного учреждения) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.10. Проводить работу по организации медицинских осмотров воспитанников в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г.

№ 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".

2.3.11. Проводить плановые осмотры воспитанников на педикулез.

2.3.12. Оказывать медицинскую помощь на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности и в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, с том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н. В работе руководствоваться Должностной инструкцией медицинской сестры и врача.

2.3.13. Принимать участие в оказании психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников (совместно с воспитателями и психологами).

2.3.14. Проводить систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.3.15. Проводить работу по иммунопрофилактике.

2.3.16. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом образовательного учреждения.

2.3.17. Организовывать и осуществлять контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.3.18. Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни.

2.3.19. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

2.3.20. Проводить контроль за пищеблоком и организацией питания воспитанников.

2.3.21. Вести медицинскую документацию.

2.3.22. Обеспечить медицинский кабинет изделиями медицинского назначения в соответствии с приложением №3 к приказу Минздрава России от 05.11.2013 №822н.

2.4. Учреждение здравоохранения имеет право:

2.4.1. В случае необходимости заменять медицинского работника, закрепленного за учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранением и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в Образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.3. Совместно с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №1 МЗ МО решать вопросы по реализации целевых программ, диспансеризации, вакцинации и др.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон Договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за один месяц до даты его расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Дополнительные виды и объёмы медицинской помощи воспитанникам, оказание медицинской помощи, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, организуется и осуществляется Образовательным учреждением с

соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Учреждение здравоохранения:

ГБУЗ МО «МГДП № 4»
Адрес: 141006 г. Мытищи, Олимпийский пр-т, д. 21, корпус 5
ИНН 5029041760
КПП 502901001
Получатель: МЭФ Московской области (л/с 22825220130, 20825220130, 21825220130 ГБУЗ МО «МГДП № 4») в ГУ Банка России по ЦФО 40601810945253000001, БИК 044525000
Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение действует на основании УСТАВА
ОГРН 1025003521916
ОКПО 45705887
ОКОГУ 2300229
ОКАТО 46234000000
ОКВЭД 85.12
ОКФС 13
ОКОПФ 75203
ОКАТО 46234501000
ОКТМО 46746000
Телефон: 583-33-00; 586-99-54; 583-47-74
Факс: 583-33-00
E-mail: dgp4buh@yandex.ru

Образовательное учреждение:

МБДОУ № 76 «Алые паруса»
Адрес: 141006, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Рождественская, строение № 3 А;
ОГРН 1155029012522
ИНН 5029206162
КПП 502901001
Расчетный счет 407018100458310013116
Полное наименование банка в отделении 1 г. Москва (Отдел № 12 УФК по МО)
Лицевой счет 20486Э42920/21486Э42920
БИК 044583001
ОКПО 18161896
ОКАТО 46234501000
ОКТМО 46634101001
ОКОГУ 4210007
ОКФС 14
ОКОПФ 75403
Регистрационный номер ФСС 5011020151
Код подчиненности ФСС 5011 1
Регистрационный номер ПФР 060-029-043316
E-mail: dou_76@edu-mytyshti.ru

И.о. главного врача

 Т.А. Хуснатдинова /

Заведующий

 Н.Н. Кайгородова /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления № 1 координации деятельности медицинских учреждений и фармацевтических организаций
Министерства здравоохранения МО

 А.С. Раздорский

Начальник Управления образования администрации городского округа Мытищи

 Н.М. Гречаная

Начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи

 М.Ю. Волкова